



江苏恒瑞医药股份有限公司

员工多元化政策

1. 概述

为促进江苏恒瑞医药股份有限公司（以下简称“公司”或“我们”）企业文化发展，建立平等公正、诚实守信的雇佣环境和办公氛围，摒除各种形式的偏见和歧视，让全体员工获得幸福感和归属感，特制定本政策。

2. 适用范围

本政策适用于公司全体员工（包括全职员工、兼职员工、劳务派遣以及临时员工），并鼓励业务伙伴遵守本政策。

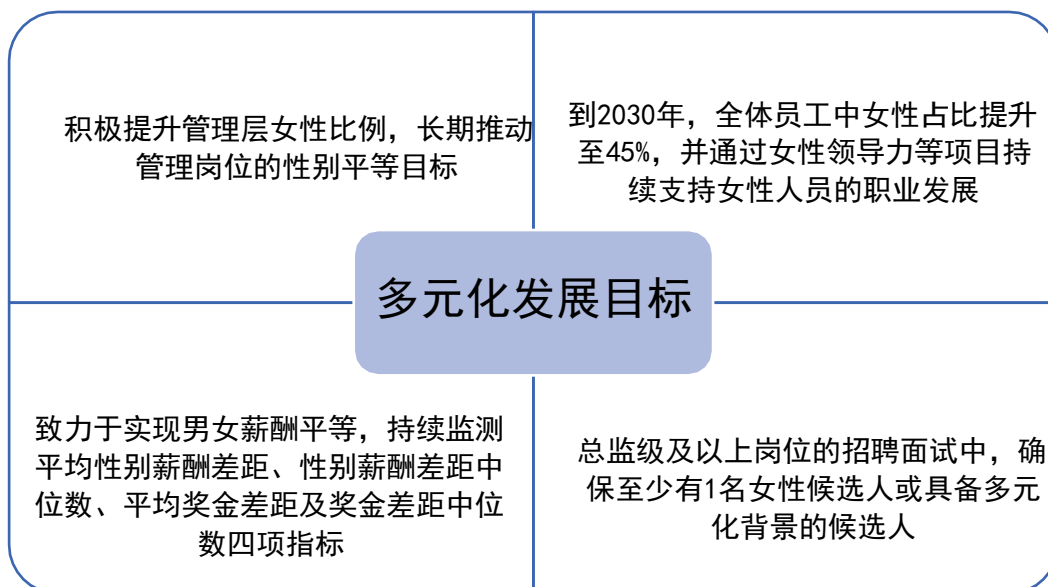
3. 管治机构

我们董事会级别战略委员会负责制定、管理、监督和实施公司员工多元化管理策略，保障员工多元化工作的有效性。

我们的管理层和人力资源部门协同将员工多元化政策融入业务运营中，持续开展各类促进员工多元化的项目，并对全体员工进行员工多元化政策培训，为每一位员工营造多元、平等、包容的职场环境。

4. 管理目标

我们已制定公司层面的员工多元化目标，并定期监控相关关键绩效指标与进展，以实现持续的改善。





5. 遵守外部法律法规

公司严格遵守《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国劳动合同法》《职工带薪年休假条例》《企业职工带薪年休假实施办法》《中华人民共和国劳动争议调解仲裁法》等法律法规。

6. 遵守内部规章制度

公司已制定《员工手册》《入职管理制度及流程》《组织架构调整及干部变动发文流程》《员工调整管理制度及流程》《员工属地化政策》等内部制度规范，保障员工依法享有的各项权益，确保员工获得公平、公正、多元的发展。

7. 多元化人才雇佣

公司以专业化、国际化为人才吸引战略，建立了多元化、规范化、透明化的雇佣招聘流程，广泛吸引多元化人才。在做雇佣决策时，公司应公平公正地考虑不同背景的候选人，在甄选中关注人才能力、经验、软技能、潜力等方面，杜绝一切针对性别、地域、种族、民族、性向、婚姻状态、残疾状况、宗教等的歧视行为，保证招聘过程的公正与公平。公司依法与员工签订劳动合同，严格抵制任何形式的童工雇佣和强制劳工行为。

8. 多元化人才发展

公司在员工晋升和发展中坚持多元化和公平性，为员工提供跨职能体系和多通道的职业发展路径，根据员工所属岗位、经验能力、业绩表现等综合因素确定薪酬待遇。在做出绩效评估和晋升决策时，公司应公平公正地考虑不同背景的员工，避免可能存在的有意识或无意识的歧视或偏见，确保员工不受种族、肤色、性别、宗教、国籍、残疾状况、性取向、性别认同、婚姻状况、退役状况或其他受法律保护的身份的影响。

公司建立并不断推进完善培训体系，加强员工的多元化意识，不断建设与发展多元化员工队伍。公司为员工提供多样化职业发展项目和培养支持，根据不同阶段、不同岗位的员工发展需求，设计与开发差异化的学习方案，并支持全体员工（包括全职员工、兼职员工以及合同工）获得相关学位课程和认证。

9. 员工基本权益保障

公司支持国际劳工组织（ILO），《世界人权宣言》（UDHR），《国际人权法案》和《联合国企业与人权指导原则》的目标，严格按照运营地适用的各项法律法规保障员工的基本权益，包括但不限于最低工资、最长工作时间、加班时间和法定福利等。公司尊重员工的结社、言论自由，尊重员工的集体谈判权，鼓励员工发表个人意见、维护个人权利，通过职工代表大会、合规热线、企业微信、邮箱、意见收集箱等方式，畅通言论渠道。公司每年开展员工满意度调查，并根据员工意见完善公司各项管理。

10. 违规举报渠道

公司鼓励员工、客户、供应商或其他第三方机构按照《商业道德政策》的要求，通过相关渠道举报违反本政策的行为。所有不当行为的举报都将按照公司的《商业道德政策》



予以严肃处理 and 调查，并在必要时采取整改措施。

11. 多元化培训

我们致力于培养和提升员工多元、平等与包容意识，每年要求全体员工完成本《员工多元化政策》的培训学习，并通过线上学习平台为员工提供丰富的学习资料。我们定期监测员工多元化培训完成率，以实现持续的学习和改善。

12. 政策修订

公司保留以任何理由随时修订、更改或废止本政策的权利。公司将定期审阅本政策，并在必要时予以修订。当本政策更新后，公司会及时通知员工。本政策的最新版本于公司官方网站 (<https://www.hengrui.com/>) 进行披露。